



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência e/ou o Projeto Básico.

ETP Nº. 01/2026

Data da Elaboração: 22/01/2026

Secretaria/servidor responsável:

- Secretaria Municipal de Saúde– Servidora: Aline Marina Bonete – Matrícula nº 991504365

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**

Secretaria Municipal de saúde

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Contratação, de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de limpeza e desinfecção, asseio e conservação, com o emprego de mão-de-obra, materiais, EPIs, equipamentos, ferramentas, necessários à execução dos serviços, nas instalações relacionadas pela Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)



**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Saúde



#### **Alinhamento com o Planejamento Anual**

A necessidade objeto do presente possui previsão no plano de contratações anual do Município.



#### **Equipe de Planejamento**

Sonia Guzzoni Drozda - Secretária Municipal de Saúde  
Aline Marina Bonete – Matrícula nº 991504365



#### **Problema Resumido**

A Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR, tem a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza, desinfecção, asseio e conservação, com fornecimento de mão de obra, materiais, EPIs, equipamentos e ferramentas, para atendimento das suas unidades administrativas e de saúde. A contratação se faz necessária para evitar a descontinuidade dos serviços essenciais de limpeza e desinfecção, indispensáveis ao funcionamento adequado das unidades de saúde e à manutenção das condições sanitárias e de segurança dos servidores e usuários.

## **1. INTRODUÇÃO**

O princípio do planejamento é um dos pilares da Lei 14.133/2021 e tem como objetivo assegurar que as licitações e os contratos públicos sejam conduzidos de forma mais eficiente e transparente.

Para tanto, a nova lei estabelece uma série de regras e procedimentos que devem ser observados na fase de planejamento da contratação pública, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração de estudos técnicos preliminares para todas as contratações públicas, destacando-se assim a importância do princípio do planejamento.

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

## **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, I**

A contratação de serviços terceirizados pela Administração é uma atividade indispensável ao desempenho da função pública. A contratação pretendida trata de serviços que apoiam as atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional do órgão, e tem por objetivo manter os ambientes de trabalho permanentemente limpos e saudáveis, voltados à qualidade do trabalho,



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

proporcionando ao público interno e externo condições mínimas de higiene e conforto, além da manutenção e conservação dos bens públicos, em caráter permanente.

Conforme legislação vigente as atividades auxiliares, instrumentais ou acessórias à atuação administrativa podem ser executadas de forma indireta, ou seja, mediante a contratação de terceiros, para executar atividades relacionadas à conservação, limpeza, segurança, manutenção predial, vigilância, copeiragem, recepção, entre outras.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre eles que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

A presente contratação dos serviços de limpeza e conservação de forma contínua dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos pela NR 32 da ANVISA. Com fornecimento de mão de obra e respectivos insumos e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, tem por objetivo a manutenção das condições necessárias ao desempenho das funções dos locais relacionados pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo, um ambiente limpo, higienizado e em bom estado de conservação.

Considerando que se trata de serviços de limpeza, conservação e higienização das instalações físicas da Secretaria Municipal de Saúde, torna-se necessário à contratação de empresa para a execução dos mesmos, considerando ainda que a Prefeitura não dispõe de estrutura própria suficiente (quadro de pessoal) para prestar os referidos serviços.

A Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR possui sob sua responsabilidade diversas unidades de saúde destinadas ao atendimento direto da população, nas quais é imprescindível a manutenção contínua de condições adequadas de higiene, limpeza, asseio e desinfecção, de modo a garantir a segurança sanitária de usuários, profissionais de saúde e demais frequentadores.

Considerando a natureza dos serviços prestados nessas unidades, que envolvem atendimento clínico, ambulatorial e procedimentos de saúde, a limpeza e desinfecção dos ambientes configuram atividade essencial para a prevenção de infecções, controle de riscos biológicos e cumprimento das normas sanitárias vigentes, especialmente aquelas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

Dessa forma, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para a prestação contínua desses serviços, assegurando padrões técnicos adequados, regularidade na execução, conformidade com a legislação sanitária e trabalhista, bem como a preservação da saúde pública e a qualidade do atendimento prestado à população nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR.

### **3. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, II**

A contratação pretendida é uma despesa recorrente, , além de fazer parte do Plano Anual de Contratações (PCA).



#### **4. DA DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, III**

O objeto da presente licitação tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Nos termos do art. 18, §1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação visa atender à necessidade dos serviços de limpeza, desinfecção, asseio e conservação nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR, assegurando condições adequadas de salubridade, higiene e segurança sanitária nos ambientes de atendimento à população.

A prestação dos serviços deverá contemplar mão de obra qualificada, materiais de limpeza e desinfecção, equipamentos de proteção individual (EPIs), equipamentos e ferramentas adequados à execução das atividades, de modo a garantir eficiência, qualidade e segurança nas rotinas de limpeza hospitalar e ambulatorial.

A empresa contratada deverá dispor de estrutura operacional compatível com o objeto, cumprir integralmente as normas da ANVISA, as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, especialmente a NR-32 (Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde), e as demais legislações correlatas.

##### **4.1. Requisitos Mínimos e Habilidades da Mão de Obra Empregada**

4.1.1. A mão de obra empregada deverá ser rigorosamente selecionada e formalmente registrada, observando os seguintes requisitos mínimos:

- Ser alfabetizado;
- Possuir experiência mínima de 06 (seis) meses em serviços de limpeza e conservação;
- Tratar o público e colegas com urbanidade e respeito;
- Estar apto fisicamente para o desempenho das atividades;
- Apresentar-se com boa aparência, cabelos presos e unhas curtas, sem esmalte.

4.1.2. A contratada deverá garantir capacitação permanente aos agentes de limpeza e treinamento inicial obrigatório a todo funcionário recém-contratado.

4.1.3. Todos os trabalhadores deverão possuir treinamento específico para execução das atividades em estabelecimentos de saúde e sobre o gerenciamento de resíduos em serviços de saúde.

4.1.4. Os comprovantes de capacitação e reciclagem deverão ser entregues ao servidor responsável pela fiscalização do contrato, sendo os treinamentos realizados semestralmente ou sempre que houver substituições de pessoal.

4.1.5. Todos os empregados deverão apresentar exames médicos admissionais e periódicos e carteira de vacinação atualizada, disponíveis à fiscalização sempre que solicitado.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

4.1.6. É obrigatório o uso de EPIs adequados às funções, bem como uniforme e crachá de identificação.

4.1.7. Os empregados deverão ser instruídos sobre prevenção e combate a incêndios nas áreas das unidades atendidas.

4.1.8. A contratada deverá zelar permanentemente pela higiene e boa apresentação pessoal dos trabalhadores.

## 4.2. Atribuições da Função

Os agentes de limpeza deverão seguir o Protocolo Institucional de Rotinas de Limpeza em Serviços de Saúde, observando rigorosamente as normas sanitárias e de biossegurança.

### 4.2.1. Áreas Internas

Compreendem as áreas edificadas das unidades de saúde.

#### Principais atividades:

- Manter o ambiente em condições de higiene e conservação;
- Lavar banheiros, sanitários e pias;
- Limpar móveis, vidros, pisos, portas e equipamentos;
- Retirar o pó e resíduos de superfícies e utensílios;
- Segregar corretamente resíduos **orgânicos, recicláveis e infectantes**;
- Executar outras tarefas correlatas à rotina de asseio e conservação.

### 4.2.2. Áreas Externas

Compreendem passeios, rampas, estacionamentos e jardins.

#### Principais atividades:

- Varrer e lavar áreas pavimentadas;
- Executar serviços de manutenção e conservação conforme frequência semanal.

### 4.2.3. Serviços Diários

- Remover o pó de superfícies, mobiliário e equipamentos;
- Lavar e desinfetar banheiros e áreas molhadas ao menos **duas vezes ao dia**;
- Repor insumos de higiene (papel, sabonete líquido, etc.);
- Retirar o lixo duas vezes ao dia;
- Limpar e desinfetar copas e refeitórios;
- Executar demais serviços necessários à limpeza e higienização diária.

### 4.2.4. Serviços Semanais



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

- Limpeza profunda de móveis, divisórias e azulejos;
- Polimento de metais e mobiliário;
- Lavagem e enceramento de pisos;
- Limpeza de espelhos, tetos e paredes;
- Execução de outras rotinas de manutenção semanal.

#### 4.2.5. Serviços Mensais

- Lavagem completa das áreas externas;
- Revisão e higienização geral dos ambientes conforme necessidade da fiscalização.

#### 4.2.6. Serviços Sob Demanda

- Limpeza de luminárias, globos, tetos e demais estruturas elevadas;
- Outras tarefas solicitadas pela unidade ou pela fiscalização contratual.

#### 4.3. Considerações Finais

A prestação dos serviços deverá observar rigorosamente as normas de vigilância sanitária, segurança e meio ambiente, assegurando a salubridade dos ambientes e a integridade física dos profissionais e usuários das unidades de saúde.

O atendimento integral a estes requisitos constitui condição essencial para o regular cumprimento contratual e para a manutenção da continuidade dos serviços públicos de saúde prestados à população de União da Vitória/PR.

### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IV

Nos termos do art. 18, § 1º, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, procede-se à estimativa das quantidades necessárias à contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza, desinfecção, asseio e conservação, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos de proteção individual (EPIs), equipamentos, ferramentas e insumos necessários à adequada execução dos serviços.

A estimativa das quantidades foi elaborada com base nas demandas reais e permanentes das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR, considerando-se as áreas internas e externas a serem atendidas, o número de ambientes, o fluxo de atendimento de usuários e servidores e a natureza das atividades desempenhadas, especialmente em ambientes de natureza hospitalar e ambulatorial, que exigem padrões mais rigorosos de higienização.

O dimensionamento das áreas foi obtido a partir de levantamento físico das instalações e dados provenientes de contratos anteriores, adequando-se as metragens à realidade atual de funcionamento das unidades, a fim de garantir a execução eficiente e ininterrupta dos serviços essenciais de limpeza e desinfecção.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Os serviços serão executados nas áreas internas e externas dos seguintes locais:

### Resumo das Áreas a Serem Limpas

Local	Área Interna (m²)	Área Ajustada (m²)	Área Externa (m²)	Área Ajustada (m²)	Esquadrias Externas (m²)	Área Ajustada (m²)	Áreas Hospitalares (m²)	Área Ajustada (m²)	Total (m²)	Área Ajustada (m²)
UBS Santo Padre Mario Granzotto I (Sagrada)	321,33	642,66	628,73	456,15	160,64	160,64	94,87	189,74	1205,57	1449,19
UBS Santo Padre Mario Granzotto II (Salete)	321,33	642,66	628,73	456,15	160,64	160,64	94,87	189,74	1205,57	1449,19
UBS São Braz	255,40	510,80	165,89	165,89	57,60	57,60	77,22	154,44	556,11	888,73
UBS São Sebastião	274,47	548,94	270,64	118,77	86,06	86,06	103,64	207,28	734,81	961,05
UBS Conjuntos	252,33	504,66	78,00	78,00	83,00	83,00	102,30	204,60	515,63	870,26
UBS Cristo Rei	210,74	421,48	20,18	20,18	62,48	62,48	64,11	128,22	357,51	632,36
UBS Josmar Babi	236,63	473,26	583,34	310,48	145,04	145,04	79,37	158,74	1044,38	1087,52
UBS Doralino Vitor Dal Bó (São Bernardo)	236,63	473,26	583,34	310,48	145,04	145,04	79,37	158,74	1044,38	1087,52
UBS Josiane Disenha (São Gabriel)	236,63	473,26	583,34	310,48	145,04	145,04	79,37	158,74	1044,38	1087,52
UBS Francisco Ubinski (Limeira)	236,63	473,26	583,34	310,48	145,04	145,04	79,37	158,74	1044,38	1087,52
UBS Rio d'Areia	287,89	575,78	127,30	25,46	68,96	68,96	0,00	0,00	484,15	670,20
UBS Rocio	493,95	987,90	216,45	143,89	107,20	107,20	116,42	232,84	934,02	1471,83
CAPS	716,11	1432,22	401,64	134,73	114,52	114,52	0,00	0,00	1232,27	1681,47
CAPS Novo (Ao lado do Domit)	341,74	683,48	301,12	301,12	50,82	50,82	0,00	0,00	693,68	1035,42
Erasto Sala Domit	162,77	325,54	0,00	0,00	9,63	9,63	0,00	0,00	172,40	335,17
Lavanderia	134,10	268,20	382,00	250,80	32,34	32,34	0,00	0,00	548,44	551,34
Farmácia	567,73	1135,46	120,40	120,40	82,46	82,46	0,00	0,00	770,59	1338,32
Almoxarifado	145,30	145,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,30	145,30
Academia de Saúde	113,13	113,13	777,24	188,17	26,76	26,76	0,00	0,00	917,13	328,06
Bela Vista	277,81	277,81	36,70	36,70	59,60	59,60	65,72	65,72	439,83	439,83
Secretaria de Saúde	134,25	268,50	0,00	0,00	31,16	31,16	3,15	6,30	168,56	305,96
Farmácia São Cristóvão	182,98	365,96	37,11	37,11	44,40	44,40	0,00	0,00	264,49	447,47
Vigilância Sanitária	352,56	705,12	46,70	46,70	66,49	66,49	0,00	0,00	465,75	818,31
Vigilância Epidemiológica	214,54	429,08	65,00	65,00	38,42	38,42	0,00	0,00	317,96	532,50





Local	Área Interna (m²)	Área Ajustada (m²)	Área Externa (m²)	Área Ajustada (m²)	Esquadrias Externas (m²)	Área Ajustada (m²)	Áreas Hospitalares (m²)	Área Ajustada (m²)	Total (m²)	Área Ajustada (m²)
SAMU	145,55	291,10	245,22	245,22	30,96	30,96	0,00	0,00	421,73	567,28
UBS Interior	932,78	932,78	336,68	336,68	167,56	167,56	135,20	135,20	1572,22	1572,22
<b>Total</b>	<b>7785,31</b>	<b>14101,60</b>	<b>7219,09</b>	<b>4469,03</b>	<b>2121,86</b>	<b>2121,86</b>	<b>1174,98</b>	<b>2149,04</b>	<b>18301,24</b>	<b>22841,53</b>

As metragens ajustadas refletem o dimensionamento efetivo das áreas considerando a frequência e o nível de limpeza exigidos para cada tipo de ambiente (hospitalar, ambulatorial, administrativo e externo), servindo de base para o cálculo da equipe necessária, dos materiais de consumo e dos insumos operacionais indispensáveis à execução contratual.

A contratada deverá disponibilizar à contratante **empregados**, admitidos sob regular vínculo de emprego, devidamente **habilitados, treinados e qualificados** para a execução dos serviços nos locais indicados acima, conforme a seguir demonstrado:

A jornada de trabalho padrão para os profissionais será de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira, com intervalo de 1 (uma) hora para o almoço, observada a legislação trabalhista vigente aplicável à categoria.

O registro da jornada de trabalho será realizado por meio de ponto digital, disponibilizado impreterivelmente no primeiro dia útil de cada mês pela Contratante, e complementado pelo controle de folha ponto da Contratada. Cópia da folha ponto de todas as colaboradoras, juntamente com o comprovante de entrega dos produtos e materiais utilizados, deverá ser anexada à nota fiscal mensal para fins de conferência e pagamento dos serviços prestados.

As metragens ajustadas refletem o dimensionamento efetivo das áreas considerando a frequência e o nível de limpeza exigido para cada tipo de ambiente (hospitalar, administrativo e externo), servindo de base para o cálculo da equipe necessária, dos materiais de consumo e dos insumos operacionais indispensáveis à execução contratual.

#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, V

Em conformidade com o art. 18, § 1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de analisar as alternativas disponíveis e justificar, sob os aspectos técnicos e econômicos, a solução mais adequada à necessidade da Prefeitura Municipal de União da Vitória/PR – Secretaria Municipal de Saúde, quanto à intermediação de estágios supervisionados.

Foram consideradas as seguintes opções:

SOLUÇÃO Nº	NOME DA SOLUÇÃO	DESCRIÇÃO
1	Execução direta pela Administração	Avaliou-se a possibilidade de execução direta dos serviços com utilização de servidores e recursos próprios. Contudo, verificou-se a inexistência de pessoal disponível em





ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

		número e qualificação suficientes, bem como a ausência de estrutura operacional e de equipamentos adequados para atender à demanda de forma contínua e eficiente, o que inviabiliza esta alternativa.
2	Prorrogação do contrato anteriormente vigente	Considerou-se a hipótese de prorrogação do contrato em vigor; entretanto, a Secretaria Municipal de Saúde não possui interesse na prorrogação, tendo em vista que a empresa atualmente contratada vem descumprindo reiteradamente suas obrigações contratuais, com atrasos constantes no pagamento das funcionárias, bem como atrasos no fornecimento de insumos essenciais à adequada execução dos serviços. Tais falhas comprometem a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, além de representarem risco à regularidade e à eficiência da prestação, motivo pelo qual a prorrogação não é considerada viável nem vantajosa à Administração.
3	Nova licitação regular	Abertura de novo procedimento licitatório para a contratação regular dos serviços contínuos de limpeza, desinfecção, asseio e conservação nas unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR.

Diante desse cenário, optou-se pelo lançamento de nova licitação, a fim de selecionar proposta mais vantajosa para a Administração Pública, assegurando a ampla competitividade, a obtenção de preços compatíveis com o mercado e a contratação de empresa especializada que atenda plenamente às exigências técnicas, operacionais e legais necessárias à prestação contínua dos serviços de limpeza e desinfecção nas unidades de saúde municipais, em consonância com os princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VI**

Para a presente contratação de empresa especializada na prestação contínua de serviços de limpeza, desinfecção, asseio e conservação nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR, foram solicitados orçamentos junto a empresas do mercado com experiência comprovada no fornecimento de serviços semelhantes.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: www.uniaodavitoria.pr.gov.br

Os orçamentos recebidos são os seguintes:

Empresa	CNPJ	Valor Mensal (R\$)
Verde Mares Ltda	54.248.151/0001-92	165.284,85
B H R Leal Representações Comerciais	33.372.561/0001-04	139.375,20
Paz Limpeza Profissional Ltda	20.509.544/0001-90	144.410,80

As cotações de preços apresentadas foram obtidas junto a fontes de consulta por meio do Sistema de Cotações (Sistema LF), utilizado pelo Município, bem como junto a fornecedores do ramo, conforme demonstrado no Mapa de Preços anexo à pesquisa de preços.

Ressalta-se, que não serão utilizados os valores constantes do Mapa de Apuração de Preços, uma vez que se trata de serviços continuados de terceirização com dedicação exclusiva de mão de obra. Para esse tipo de contratação, o valor máximo a ser referenciado no edital deve estar, obrigatoriamente, fundamentado em planilha detalhada de composição de custos, em conformidade com o entendimento consolidado dos órgãos de controle.

O valor da estimado da presente licitação foi elaborado com base na Planilha de Custos e Formação de Preços desenvolvida pelo Departamento de Contabilidade do Município de União da Vitória/PR, considerando os parâmetros técnicos e legais aplicáveis à execução dos serviços.

O valor mensal ficou estipulado em **R\$ 139.401,00 (Cento e Trinta e nove mil e quatrocentos e um reais)**, totalizando o valor global para 12 (doze) meses de **R\$ 1.672.811,97 (Um milhão e seiscentos e setenta e dois mil e oitocentos e onze reais e noventa e sete centavos)**.

A referida planilha contempla a composição detalhada dos custos de mão de obra, encargos sociais, benefícios, materiais de consumo, equipamentos, uniformes, EPIs e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços, observando-se as legislações trabalhistas e normativas vigentes, bem como as convenções coletivas da categoria profissional.

O valor total da contratação foi definido exclusivamente a partir da Planilha de Custos e Formação de Preços do Município, por se tratar de documento técnico elaborado por setor competente e alinhado às diretrizes de economicidade e eficiência administrativa.

#### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação contínua dos serviços de limpeza, desinfecção, asseio e conservação nas unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR, mediante a realização de procedimento licitatório regular, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação abrangerá o fornecimento integral de mão de obra qualificada e devidamente treinada, bem como de todos os materiais, produtos saneantes, Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, equipamentos e ferramentas necessários à adequada execução dos serviços, observadas as normas técnicas, sanitárias, ambientais, trabalhistas e de segurança do trabalho aplicáveis, em especial aquelas expedidas pela ANVISA.



Os serviços serão executados de forma contínua, planejada e supervisionada, com definição de rotinas, frequências, quantitativos e padrões mínimos de qualidade, visando assegurar a manutenção permanente das condições de higiene e salubridade dos ambientes, contribuindo para a prevenção de infecções, redução de riscos à saúde e melhoria da qualidade do atendimento prestado à população.

A solução contempla, ainda, a fiscalização e gestão contratual pela Administração, com estabelecimento de indicadores de desempenho, mecanismos de controle da qualidade e previsão de sanções em caso de descumprimento contratual, de modo a garantir a eficiência, economicidade e a adequada prestação dos serviços ao longo da vigência contratual.

#### **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VIII**

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados, verificou-se a inviabilidade técnica e administrativa do parcelamento do objeto, que consiste na prestação contínua de serviços de limpeza, desinfecção, asseio e conservação, com fornecimento de mão de obra, materiais, EPIs, equipamentos e ferramentas necessários à execução integral das atividades nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR.

O parcelamento do objeto não se mostra adequado, uma vez que a divisão da execução entre diferentes empresas poderia comprometer a padronização dos procedimentos, o controle da qualidade, a eficiência operacional e a coordenação das atividades, além de aumentar os custos administrativos relacionados à gestão e fiscalização contratual.

Adicionalmente, o serviço possui caráter contínuo e integrado, exigindo planejamento centralizado, logística unificada e responsabilidade única pela execução, especialmente diante da necessidade de manutenção das condições de higiene e salubridade nas unidades de saúde, que demandam resposta imediata e coordenação direta entre as equipes.

Dessa forma, o objeto deve ser contratado em sua totalidade, de modo a garantir maior eficiência, economicidade, controle e qualidade dos serviços prestados, em conformidade com o disposto no art. 18, § 1º, inciso VIII, e art. 40, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IX**

Com a contratação da empresa especializada para a prestação dos serviços contínuos de limpeza, desinfecção, asseio e conservação nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR, pretende-se alcançar resultados concretos e mensuráveis voltados à manutenção das condições adequadas de higiene, salubridade e segurança ambiental, indispensáveis ao pleno funcionamento dos serviços públicos de saúde.

Entre os resultados esperados, destacam-se:

- Garantia da continuidade dos serviços essenciais de limpeza e desinfecção, sem interrupções, evitando riscos sanitários e prejuízos às atividades assistenciais prestadas à população;



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

- Melhoria das condições de asseio e conservação dos ambientes, contribuindo para o bem-estar de servidores, pacientes e usuários das unidades de saúde;
- Redução de riscos de contaminação e proliferação de agentes patogênicos, assegurando ambientes limpos, higienizados e compatíveis com as normas sanitárias vigentes;
- Padronização dos procedimentos de limpeza e uso racional dos insumos, com controle eficiente de materiais, EPIs e equipamentos utilizados;
- Eficiência na gestão do contrato e fiscalização simplificada, decorrente da contratação de uma única empresa responsável por toda a execução;
- Cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, conforme preconiza a Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, a execução da **contratação** dos serviços deverá assegurar o atendimento contínuo e de qualidade às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a preservação das condições sanitárias adequadas nas instalações sob sua responsabilidade e a proteção da saúde coletiva.

#### **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação de agente de contratação/pregoeiro, equipe de apoio, comissão de licitação;
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato

Essas medidas visam assegurar que a contratação ocorra de forma regular, transparente e eficiente, resguardando o interesse público, a continuidade dos serviços essenciais e a conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

#### **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XI**

No âmbito da Administração Pública de União da Vitória/PR, existem registros de contratações anteriores e correlatas que versam sobre serviços similares aos objetos da presente contratação, demonstrando a existência de histórico de demandas contínuas e padronizadas para limpeza, conservação, asseio e desinfecção de unidades públicas.



Destacam-se os seguintes processos:

1. Processo Administrativo nº 135/2023 – Pregão Eletrônico nº 70/2023
  - Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e desinfecção, com emprego de mão de obra, materiais, EPIs e demais equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução dos serviços, nas instalações relacionadas pela Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.
2. Processo Administrativo nº 51/2022 – Pregão Eletrônico nº 31/2022
  - Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de limpeza, conservação e higienização, com emprego de mão de obra, materiais, EPIs, equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos – Prefeitura Municipal de União da Vitória/PR.
3. Processo Administrativo nº 103/2023 – Pregão Eletrônico nº 43/2023
  - Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de limpeza, asseio e conservação, com emprego de mão de obra, materiais, EPIs, equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços, nas instalações relacionadas pela Secretaria Municipal de Educação de União da Vitória/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

A análise dessas contratações evidencia que os serviços demandados possuem caráter continuado e essencial, com padrões técnicos e operacionais similares aos da presente contratação. Essa correlação permite assegurar a padronização de procedimentos, otimização de recursos, melhor gestão contratual e continuidade do serviço público, reforçando a necessidade e a adequação da solução escolhida para atendimento das unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

### **13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTES E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XII**

A execução dos serviços de limpeza, desinfecção, asseio e conservação nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR pode gerar impactos ambientais relacionados ao uso de produtos químicos, materiais descartáveis, EPIs e resíduos provenientes das atividades. Entre os principais impactos identificados estão a geração de resíduos sólidos, como embalagens de produtos de limpeza, panos, luvas e outros materiais descartáveis; a possibilidade de contaminação química ou biológica devido ao manuseio de saneantes e desinfetantes; o consumo de água e energia elétrica para a execução das tarefas; e a emissão de vapores ou odores provenientes dos produtos utilizados.

Para mitigar esses impactos, serão adotadas medidas que incluem o gerenciamento adequado de resíduos, com segregação, acondicionamento e destinação final de acordo com normas ambientais e de saúde, priorizando a reciclagem e o descarte seguro; a utilização de produtos de limpeza menos agressivos ao meio ambiente, sempre que compatíveis com a eficácia requerida; a capacitação



continua da equipe quanto ao manejo seguro de produtos químicos, EPIs e resíduos; o controle do consumo de água e energia, promovendo práticas de economia e redução de desperdícios; e o monitoramento constante da execução dos serviços, garantindo que todos os procedimentos estejam em conformidade com a legislação ambiental e normas internas da Secretaria Municipal de Saúde.

Com a implementação dessas medidas mitigadoras, busca-se minimizar os impactos ambientais e assegurar que os serviços essenciais de limpeza e desinfecção sejam realizados de forma responsável, sustentável e alinhada aos princípios da proteção ambiental.

#### **14. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XIII**

Diante da análise realizada no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de limpeza, desinfecção, asseio e conservação, com fornecimento de mão de obra, materiais, Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, equipamentos e ferramentas, nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de União da Vitória/PR, mostra-se necessária, adequada e viável para o atendimento das demandas identificadas.

A solução proposta é compatível com as necessidades operacionais da Administração e visa assegurar a continuidade dos serviços essenciais de limpeza e higienização, preservando as condições de salubridade, higiene e segurança dos ambientes destinados ao atendimento da população, sem prejuízo à qualidade dos serviços públicos de saúde prestados.

Verificou-se, ainda, que a contratação pretendida encontra respaldo em experiências e contratações anteriores, contribuindo para a padronização dos serviços, além de contemplar medidas voltadas à mitigação de impactos ambientais e ao cumprimento das normas sanitárias, trabalhistas e ambientais aplicáveis, assegurando a conformidade legal da execução contratual.

Dessa forma, recomenda-se a realização de nova licitação regular, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar da solução mais adequada para garantir a eficiência, a economicidade, a continuidade do serviço público e a observância dos princípios que regem a Administração Pública.

#### **15. ANÁLISE DE RISCO**

A contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços de limpeza, desinfecção, asseio e conservação envolve riscos que podem afetar a execução, a qualidade dos serviços e a segurança das unidades de saúde. A análise de risco permite identificar, avaliar e propor medidas mitigadoras, garantindo a continuidade e a eficiência da prestação dos serviços.

##### **Principais riscos identificados:**

1. Interrupção dos serviços: ausência de continuidade na execução das atividades, ocasionando condições inadequadas de higiene e risco à saúde pública.
2. Falhas na qualidade dos serviços: utilização inadequada de produtos, técnicas de limpeza ineficazes ou mão de obra não qualificada.





ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

3. Riscos de saúde e segurança: exposição de colaboradores e usuários a agentes químicos ou biológicos, acidentes de trabalho ou contaminações.
4. Inadimplência ou irregularidade da contratada: descumprimento de obrigações contratuais, fiscais ou trabalhistas.
5. Impactos ambientais: geração inadequada de resíduos, consumo excessivo de recursos e uso de produtos químicos agressivos.

#### **Medidas mitigadoras propostas:**

- Gestão e fiscalização rigorosa do contrato, com acompanhamento contínuo do cumprimento das obrigações contratuais, qualidade dos serviços e atendimento aos cronogramas definidos;
- Capacitação e treinamento da equipe contratada, garantindo o uso correto de produtos, EPIs e técnicas de higienização;
- Exigência de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, assegurando que a contratada esteja apta legalmente para a execução dos serviços;
- Monitoramento ambiental e de resíduos, com práticas de descarte adequado, uso racional de produtos e implementação de medidas sustentáveis;
- Plano de contingência, prevendo substituição rápida de colaboradores ou ajustes na logística caso ocorram interrupções, garantindo a continuidade do serviço.

Com a adoção dessas medidas mitigadoras, os riscos inerentes à contratação podem ser minimizados, assegurando a continuidade, segurança e qualidade dos serviços, bem como o cumprimento das exigências legais e a preservação do interesse público.

#### **16. DOS RESPONSÁVEIS**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento, que compila os Estudos Preliminares da futura aquisição/contratação, contendo todos os conteúdos previstos nas Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020.

Equipe de Planejamento da Contratação	
Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
<hr/> <b>Sônia Guzzoni Drozda</b> Secretário(a) Municipal de Saúde Decreto nº 4/2025	<hr/> <b>Aline Marina Bonete</b> Matrícula nº 991504365

Aprovação da Autoridade Competente

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade com as disposições das Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020:





**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200 e-mail: [licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br](mailto:licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br)  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Autoridade Competente:

.....  
**CLAUDIOMIR DE OLIVEIRA FRANÇA**  
**Prefeito Municipal em Exercício**